

## **ANGLAIS PROFESSIONNEL ÉLÉMENTAIRE**

### **OBJECTIFS**

#### **Objectif général de la formation :**

Perfectionnement, élargissement des compétences

#### **Objectifs opérationnels :**

- 1)** Acquérir les structures grammaticales et le vocabulaire de base pour s'exprimer simplement à l'écrit et à l'oral dans un anglais courant et professionnel
- 2)** Comprendre des conversations et des textes simples dans un anglais courant et professionnel

### **Déroulement de la formation**

#### **Durée :**

- 30 h de Cours individuel (en visio) avec formateur natif
- 20 séances de 1h30

#### **Modalités pédagogiques :**

- Formateurs natifs certifiés avec différents accents.
- Plateforme avec contenus adaptés en fonction de la progression des apprenants.
- Suivi pédagogique avec le Responsable Pédagogique
- Echanges / jeux de rôles / supports pédagogiques en fonction des thèmes abordés.
- Pour les personnes en situation d'handicap les moyens pédagogiques à mettre en place sont identifiés en début de formation lors de l'entretien d'admissibilité.
- Formation à distance (en visio)

#### **Modalités d'évaluation :**

- Exercices avec révision
- Auto-évaluation / Evaluation par le formateur
- Test de fin de session TOIEC qui mesure les compétences de **compréhension écrite et orale** pour les niveaux débutant à avancé et détermine si une personne peut communiquer en anglais efficacement et avec aisance dans un contexte professionnel avec d'autres personnes, au-delà des frontières et des cultures.

**Conditions d'admission et d'inscription****Admission :**

**Prérequis :** aucun

Entretien avant la contractualisation avec le responsable pédagogique afin d'identifier les besoins de chaque bénéficiaire et établir des préconisations pédagogiques.

Positionnement : quelles sont les connaissances minimales du bénéficiaire.

Pour les personnes en situation d'handicap nous pouvons nous reposer sur notre réseau de partenaires (AGEFIPH par exemple) afin d'apprécier les besoins spécifiques.

**Le délai d'accès entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 7 jours ouvrés maximum.  
L'entretien avec le responsable pédagogique sont réalisés en ligne via des outils tels que Zoom.**

---

**Le tarif est de 2100,00 € (Exonération de TVA pour les opérations réalisées dans le cadre de la formation professionnelle – Art 293 B du Code Général des Impôts) -**

**CONTENU DE LA FORMATION****Ecouter, visionner et comprendre**

- Comprendre des mots et des expressions courtes
- Suivre l'idée générale d'un exposé
- Comprendre des informations simples (chiffres, prix, horaires) si exprimées lentement et clairement
- Saisir l'objet, le point essentiel d'une annonce ou d'un message bref
- Repérer de l'information concrète sur des sujets quotidiens et familiers
- Extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés
- Identifier l'élément principal de nouvelles télévisées par exemple

**Lire et comprendre**

- Comprendre de petits messages simples envoyés par ex. par courriel
- Se faire une idée du contenu d'un texte informatif, de points principaux de texte courts, identifier l'information pertinente
- Comprendre et lire des histoires illustrées, des bandes dessinées courtes.

**Parler**

- Décrire des aspects simples de la vie quotidienne
- Raconter ou décrire par une simple liste de points
- Donner ses préférences en faisant des comparaisons
- Faire un bref exposé préparé

**Ecrire**

- Ecrire des phrases et des expressions simples
- Faire une description brève et élémentaire

**CONTACTS**

**Responsable Pédagogique et responsable inscription et : Ophélie Giorgis – 04 92 09 97 50**

**Référente handicap : Véronique Gentile : 06 71 45 44 87**