

ANGLAIS PROFESSIONNEL EXPÉRIMENTÉ

OBJECTIFS

Objectif général de la formation :

Perfectionnement, élargissement des compétences.

Objectifs opérationnels :

- 1)** Approfondir les structures grammaticales et le vocabulaire pour s'exprimer de façon aisée dans la langue choisie dans un domaine spécifique
- 2)** Comprendre des conversations et des textes complexes

Déroulement de la formation

Durée :

- 30 h de Cours individuel (en visio) avec formateur natif
- 20 séances de 1h30

Modalités pédagogiques :

- Formateur natif.
- Plateforme entraînement
- Suivi pédagogique avec le Responsable Pédagogique
- Echanges / jeux de rôles / supports pédagogiques en fonction des thèmes abordés.
- Pour les personnes en situation d'handicap les moyens pédagogiques à mettre en place sont identifiés en début de formation lors de l'entretien d'admissibilité.
- Formation à distance (en visio)

Modalités d'évaluation :

- Exercices avec révision
- Auto-évaluation / Evaluation par le formateur
- Test de fin de session TOIEC qui mesure les compétences de **compréhension écrite et orale** pour les niveaux débutant à avancé et détermine si une personne peut communiquer en anglais efficacement et avec aisance dans un contexte professionnel avec d'autres personnes, au-delà des frontières et des cultures.

Conditions d'admission et d'inscription

Admission :

Prérequis : B2

Entretien avant la contractualisation avec le responsable pédagogique afin d'identifier les besoins de chaque bénéficiaire et établir des préconisations pédagogiques.

Positionnement : auto-évaluation et test QCM

Pour les personnes en situation d'handicap nous pouvons nous reposer sur notre réseau de partenaires (AGEFIPH par exemple) afin d'apprécier les besoins spécifiques.

**Le délai d'accès entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 7 jours ouvrés maximum.
L'entretien avec le responsable pédagogique sont réalisés en ligne via des outils tels que Zoom.**

Le tarif est de 2 100,00 € (Exonération de TVA pour les opérations réalisées dans le cadre de la formation professionnelle – Art 293 B du Code Général des Impôts) -

CONTENU DE LA FORMATION

Acquérir les compétences et connaissances grammaticales et lexicales pour :

Ecouter, visionner et comprendre

- Suivre les points principaux et essentiels d'une conversation ou d'un exposé complexe.
- Comprendre les besoins des clients ou fournisseurs lors d'une conversation en face à face.
- Suivre et comprendre une conversation téléphonique

Lire et comprendre

- Comprendre des messages écrits, tout type de publication sur les réseaux sociaux
- Repérer rapidement et synthétiser une information dans un texte complexe.

Parler

- Exposer clairement une offre et un produit.
- Expliquer de façon claire un contrat en face à face
- Expliquer une problématique par téléphone
- S'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points soulevés par des auditeurs de langue maternelle

Ecrire

- Ecrire des descriptions détaillées complexes clairement
- Ecrire un rapport complexe qui développe une argumentation

CONTACTS

Responsable Pédagogique et responsable inscription : Ophélie Giorgis – 04 92 09 97 50

Référente handicap : Véronique Gentile : 06 71 45 44 87