

ANGLAIS PROFESSIONNEL INTERMEDIAIRE

OBJECTIFS

Objectif général de la formation :

Perfectionnement, élargissement des compétences.

Objectifs opérationnels :

- 1)** Approfondir les structures grammaticales et le vocabulaire pour s'exprimer de façon aisée dans la langue choisie
- 2)** Comprendre des conversations et des textes complexes

Déroulement de la formation

Durée :

- 30 h de Cours individuel (en visio) avec formateur natif
- 20 séances de 1h30

Modalités pédagogiques :

- Formateur natif.
- Plateforme entraînement (accès pendant 6 mois)
- Suivi pédagogique avec le Responsable Pédagogique
- Echanges / jeux de rôles / supports pédagogiques en fonction des thèmes abordés.
- Pour les personnes en situation d'handicap les moyens pédagogiques à mettre en place sont identifiés en début de formation lors de l'entretien d'admissibilité.
- Formation à distance (en visio)

Modalités d'évaluation :

- Exercices avec révision
- Auto-évaluation / Evaluation par le formateur
- Test de fin de session TOIEC qui mesure les compétences de **compréhension écrite et orale** pour les niveaux débutant à avancé et détermine si une personne peut communiquer en anglais efficacement et avec aisance dans un contexte professionnel avec d'autres personnes, au-delà des frontières et des cultures.

Admission :**Prérequis :** A2

Entretien avant la contractualisation avec le responsable pédagogique afin d'identifier les besoins de chaque bénéficiaire et établir des préconisations pédagogiques.

Positionnement : auto-évaluation et test QCM

Pour les personnes en situation d'handicap nous pouvons nous reposer sur notre réseau de partenaires (AGEFIPH par exemple) afin d'apprécier les besoins spécifiques.

Le délai d'accès entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est de 7 jours ouvrés maximum. L'entretien avec le responsable pédagogique sont réalisés en ligne via des outils tels que Zoom.

Le tarif est de 2 100,00 € (Exonération de TVA pour les opérations réalisées dans le cadre de la formation professionnelle – Art 293 B du Code Général des Impôts) -

CONTENU DE LA FORMATION

Acquérir les compétences et connaissances grammaticales et lexicales pour :

Ecouter, visionner et comprendre

- Suivre les points principaux et essentiels d'une conversation ou d'un exposé courant.
- Comprendre des annonces publiques et des messages sur des sujets concrets et abstraits.
- Comprendre les points principaux de bulletins d'information (radio / TV) et identifier correctement l'humeur, le ton de l'interlocuteur.
- Suivre en entier et comprendre des émissions TV, des films.

Lire et comprendre

- Comprendre des messages écrits, tout type de publication sur les réseaux sociaux
- Repérer rapidement et synthétiser une information dans un texte.

Parler

- Raconter une histoire, décrire un événement et exprimer clairement ses sentiments.
- Faire une description claire et détaillée d'une gamme étendue de sujets en relation avec son domaine d'intérêt
- Justifier un point de vue et faire un exposé non complexe préparé
- S'écarter spontanément d'un texte préparé pour suivre les points soulevés par des auditeurs

Ecrire

- Ecrire des descriptions détaillées non complexes clairement
- Ecrire un rapport simple qui développe une argumentation

CONTACTS

Responsable Pédagogique et responsable inscription : Ophélie Giorgis – 04 92 09 97 50

Référente handicap : Véronique Gentile : 06 71 45 44 87